

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

решением Общего собрания сотрудников
ГБДОУ детский сад № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 06.05.2025г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ детским садом № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Москалькова Е.Р.
Приказ № 42 от 07.05.2025г.

СОГЛАСОВАН

решением Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 06.05.2025г.

**Положение об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 62 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 62 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Уставом ГБДОУ

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация деятельности по организации питьевого режима для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ГБДОУ.

1.3. Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по обеспечению детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

2.2. Обеспечение воспитанников питьевой водой в течение всего времени нахождения в детском саду.

2.3. Поддержание оптимального водно-солевого баланса, профилактика обезвоживания, нормализация пищеварения, повышение работоспособности воспитанников и укрепление их здоровья.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется администрацией ГБДОУ и ответственными за организацию питьевого режима ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

3.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя или воспитатели группы.

3.4. Соблюдение графика замены воды возлагается на ответственных за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, расфасованной в емкости. При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением.

4.2. Вода доставляется в группу в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 4).

4.3. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.4. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели, помощники воспитателя групп ГБДОУ несут персональную ответственность за организацию питьевого режима.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
4. Выдать воду на группы.
5. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

График смены питьевой воды

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

График смены питьевой воды

Дата	Время	Исполнение	Ответственный	Подпись
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			
	7:00			
	10:00			
	13:00			
	16:00			