

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 158 от 30.12.2022г.
_____/Москалькова Е.Р.

СОГЛАСОВАН

решением Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 год

Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.3. Общее собрание создается ДОУ и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание объединяет всех работников ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчет о результатах самообследования;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ, иные локальные нормативные акты ДОУ; рассматривает и принимает проект новой редакции Устава ДОУ, проекты изменений и дополнений, вносимые в Устав;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития ДОУ;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- способствовать решению управленческих задач ДООУ;
- выходить с предложениями в педагогический совет ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общего собрания вопросы, касающиеся деятельности ДООУ, если его поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания ДООУ:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания; подписывает протоколы Общего собрания;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Общего собрания

5.5. Секретарь Общего собрания ДООУ: извещает членов Общего собрания о месте и времени проведения Общего собрания ДООУ

- знакомит членов Общего собрания ДООУ с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью ДООУ;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым голосованием и оформляются протоколом. 5.8. Решения Общего собрания обязательны для исполнения для всех работников ДОУ.

6. Взаимосвязь с органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом ДОУ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление для принятия Педагогическим советом материалов, рассмотренных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом;

8.2. В книге протоколов Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- Ф.И.О., должность приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).