

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 80 от 31.08.2023г.
_____/Москалькова Е.Р.

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 62
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 62 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 62 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - на основании Устава определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок).

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.
- 2.2. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей,

- длительность пребывания воспитанника в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре.
 - 2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
 - 2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
 - 2.6. Договор ДООУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 2.7. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 2.8. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.
 - 2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
 - 2.10. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и ДООУ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ДООУ.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

- 3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа.

4. Порядок приостановления отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в Образовательном учреждении в связи с:
- 4.1.1. нахождением ребенка на санаторно-курортном лечении;
 - 4.1.2. очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника; - иными причинами, указанными родителями (законными представителями).
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ДООУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ДООУ или его болезни.

5. Порядок прекращения отношений

- 5.1. Отношения прекращаются между ДООУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:
- 5.1.1. в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
 - 5.1.2. досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 5.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое ДООУ, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 5.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ.
- 5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

- 5.6. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из ДОУ вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя ДОУ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.
- 6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.