

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Кировского района Санкт – Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Решением совета
ГБДОУ детского сада № 62
Кировского района
Санкт-Петербурга
«11» 09 2016 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
От «11» 09 2016 г. № 4а.5
Заведующий Е.Р. Москалькова /Москалькова Е.Р./



ПОЛОЖЕНИЕ

**о тарификационной комиссии Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-
Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих приказом заведующего ГБДОУ д/с № 62 создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе представителей работников (старшего воспитателя, заведующего хозяйством, педагогических работников, МОП), представителя первичной профсоюзной организации ГБДОУ. Председателем тарификационной комиссии является заведующий ГБДОУ.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оплату труда работников образования, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» и другими нормативными актами.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

2.2. Председателем комиссии определяется ответственный за непосредственное составление и оформление тарификационного списка.

2.3. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября или в связи с повышением заработной платы. Для вновь принятых на работу – в течение 5 дней с момента заключения трудового договора.

2.4. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом. (Приложение №1)

III. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Тарификационная комиссия обязана:

3.1. Проводить тарификацию работников образовательного учреждения в соответствии с в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета

Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 02.12.2005 № 916-р.

3.2. Проводить тарификацию лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

3.3. Составлять и оформлять тарификационные списки по категориям персонала по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания

IV. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать для проверки трудовые книжки и личные дела работников образовательного учреждения.

4.2. Копии приказов о приеме на работу сотрудников учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия несет ответственность за:

5.1. Своевременное проведение тарификации.

5.2. Своевременное проведение изменений оплаты труда работников учреждения.