

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 62 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08. 2025г.

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 65 п.1 от 27.08.2025г.
_____/Москалькова Е.Р.

**Положение об оказании логопедической помощи
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 62
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушение речевого развития (фонетическое нарушение речи) в возрасте от 5- 7 лет.

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 62 Кировского района Санкт-Петербурга (далее Организацией) в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

2.3. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- Количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2 и 3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика всех воспитанников ГБДОУ осуществляется учителем-логопедом с 1 по 30 сентября.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППК.

2.8. По результатам обследования на каждую группу составляется Акт обследования речи детей (Приложение 4 к Положению)

2.8. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие нарушение устной речи – фонетическое нарушение речи (ФНР). Ответственным за комплектование является учитель-логопед. На воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации и в индивидуальной форме.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем - логопедом на основании результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

3. Содержание коррекционной работы

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы.

3.3. Основной формой коррекционной работ с детьми, зачисленными в логопедический пункт, являются индивидуальные занятия. Продолжительность занятий для детей 5-7 лет по 10-15 минут.

3.4. Периодичность проведения индивидуальных занятий два раза в неделю.

3.5 Коррекционная работа логопедического пункта проводится с учётом режима работы ГБДОУ ежедневно, как во время свободное от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя ГБДОУ.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4. Направления деятельности учителя-логопеда

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование группы на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

4.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевых нарушений у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;

- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

4.6. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

4.7. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед:

- проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей;
- дает рекомендации воспитанникам и их родителям по коррекции фонетического дефекта;
- проводит консультации с родителями и воспитателями по определению тяжести речевого дефекта;
- оформляет необходимую документацию.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;

- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь со старшим воспитателем и воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ГБДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

6. Материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий

6.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в ГБДОУ, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

6.2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми обеспечена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

6.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

6.4. Зона коррекционно-развивающих занятий — оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

7.2. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ГБДОУ.

7.3. Принимаемые на работу сотрудники знакомятся с данным Положением в течение одного месяца.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

7.5. Срок действия Положения не ограничен.

7.6. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

Документация Организации при оказании логопедической помощи:

1. Рабочая программа учителя-логопеда.
2. Перспективное планирование.
3. Годовой план работы учителя-логопеда.
4. Планирование индивидуальной работы по коррекции звукопроизношению.
5. График работы учителя-логопеда
6. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
7. Тетради индивидуальной работы (у каждого ребёнка в папке).
8. Список детей зачисленных на логопедический пункт.
9. Протокол приёма и выпуска детей комиссией ППК.
10. Акты обследования детей ГБДОУ (по группам).
11. Мониторинг речевого развития детей.
12. Журнал учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий.
13. Журнал консультаций для родителей.
14. Отчет мониторинга речевого развития детей с ФНР

Приложение 2

Заведующему ГБДОУ детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Москальковой Е.Р.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося)

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения, группа в которой обучается воспитанник)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ /
(расшифровка подписи)

Заведующему ГБДОУ детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Москальковой Е.Р.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя обучающегося)

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения, группа в которой обучается воспитанник)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. / _____ /
(расшифровка подписи)

Акт обследования речи детей

ГБДОУ д/с № 62

Курирует учитель-логопед Амелина Е. Д.

Списочный состав группы _____ Не осмотрено _____ Всего в группе с диагнозом ЗПР _____ ФФНР _____

Фактический состав группы _____ Причина _____ ОНР _____ ФН _____ Заикание _____

№	Фамилия имя	Дата рождения	Адрес	Звукопроизношение	Диагноз кратко	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникoй.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникoй. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.