

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Москалькова Е.Р.
Приказ № 65 п.2 от 27.08.2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 62
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025 – 2026 учебный год

Санкт-Петербург

2025г.

Анализ образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год

Реализуемые программы и технологии

Основные:

1. Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга.
2. Программа развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга.
3. Рабочая программа воспитания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга

Дополнительные:

1. Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (Г.Т. Алифановой)
2. «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева, Москва, «Просвещение», 2000г.
3. «Финансовая грамота» Кинеева М., Кузина В. Москва «Просвещение-Союз», 2023г.

Технологии:

1. Развивающие
 - Игры Воскобовича
 - «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет». Пособие для воспитателей и родителей. Алифанова Г.Т. – СПб., Паритет, 2005.
2. Оздоровительные
 - Утренняя гимнастика
 - Бодрящая гимнастика
 - Воздушные ванны
 - Ходьба босиком
 - Ежедневные прогулки
 - Рациональная двигательная активность в течение дня

- Создание санитарно-гигиенического режима, соответственно требованиям Роспотребнадзора
- Психопрофилактика

Уровень владения педагогами программами и современными образовательными технологиями

Программы и современные образовательные технологии	Уровень владения педагогами
Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга	Используется в полном объеме
Рабочая программа воспитания ГБДОУ детского № 62 Кировского района Санкт-Петербурга	Используется в полном объеме
Рабочие программы воспитателей и специалистов	Используется в полном объеме
Авторская парциальная программа развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки», автор Колесниковой Е. В.	Используется в группах дошкольного возраста
Авторская парциальная программа «От звука к букве», автор Колесникова Е. В.	Используется в группах дошкольного возраста
Здоровьесберегающие технологии	Используется в полном объеме
Развивающие игры	Используется в полном объеме
ИКТ в образовательном процессе	Используется в группах дошкольного возраста
Проектная деятельность с детьми и родителями (законными представителями)	Используется всеми педагогами
Личностно-ориентированные технология - гуманно-личностные	Активно используется в период адаптации детей к условиям ДОУ
Игровые развивающие технологии	Используется всеми педагогами

Кадровое обеспечение деятельности ГБДОУ на 2024 – 2025 учебный год

Штат укомплектован полностью (26 педагогов)

- 1 старший воспитатель
- 2 музыкальных руководителя
- 1 инструктор по физической культуре
- 1 учитель-логопед
- 20 воспитателей

Из них по образованию

- Высшее профессиональное образование – 9 педагогов
- Среднее профессиональное образование – 16 педагогов

Из них по педагогическому стажу

- От 3 до 5 лет – 3 педагога
- От 5 до 10 лет – 4 педагога
- От 10 до 15 лет – 9 педагогов
- От 15 и более лет – 9 педагогов

Из них по квалификационной категории

- Высшая квалификационная категория – 12 педагогов
- Первая квалификационная категория – 13 педагогов

Уровень развития воспитанников

Образовательная область	Уровень развития	Показатель развития в процентном соотношении	
		Начало года	Конец года
Физическое развитие	Высокий	5%	89%
	Средний	49%	7%
	Низкий	46%	4%
Социально-коммуникативное развитие	Высокий	4%	90%
	Средний	31%	6%
	Низкий	65%	4%
Познавательное	Высокий	3%	78%

развитие	Средний	36%	16%
	Низкий	61%	6%
Речевое развитие	Высокий	2%	52%
	Средний	52%	37%
	Низкий	46%	11%
Художественно-эстетическое развитие	Высокий	12%	90%
	Средний	51%	8%
	Низкий	37%	2%

Мероприятия в 2024 – 2025 учебном году

Для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ:

- Музыкальные праздники
- Музыкальные досуги
- Спортивные праздники
- Спортивные досуги
- Конкурсы
- Выставки коллективных работ
- Открытые занятия
- Мастер-классы
- Конференции
- Открытые мероприятия

Для педагогов района:

- Открытые занятия в рамках аттестации

Для воспитанников:

- Ежемесячные досуги
- Традиционные и тематические праздники детского сада
- Выставки совместных работ воспитанников с родителями к традиционным праздникам и организованные воспитателями в соответствии с их планами
- Выставки коллективных работ по тематике нетрадиционных праздников
- Участие воспитанников в творческих конкурсах районного и городского уровня

- Участие воспитанников и их родителей в районных акциях, выставках творческих работ

Воспитательно-образовательная деятельность

В 2024 – 2025 учебном году велась активная работа по всем образовательным областям в полном объеме, велась работа по созданию развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Достигнуты стабильные положительные результаты

Оздоровительная работа	1. Использование в работе с детьми современных образовательных технологий 2. Использование разнообразных видов организации двигательной активности детей 3. В группах проводится работа по формированию основ здорового образа жизни 4. Ежедневные прогулки 5. Ежедневное проведение утренней и бодрящей гимнастики 6. Использование дидактических игр по теме «Здоровый образ жизни» 7. Активная работа по формированию культурно-гигиенических навыков с использованием художественного слова, алгоритмов
Физическое развитие	1. Использование современных образовательных технологий 2. Во всех группах проводятся занятия по физической культуре в спортивном зале (2 раза в неделю), на улице (1 раз в неделю) 3. Проведение спортивных праздников, развлечений, досугов 4. Оформлены и пополняются спортивные уголки в группах 5. С детьми проводятся познавательные беседы на тему «Здоровый образ жизни»
Социально-коммуникативное	1. Использование современных образовательных

развитие	технологий. 2. Разработаны и проводятся беседы, занятия по нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию. 3. Во всех группах создаются уголки безопасности. 4. Проведены тренировочные эвакуации 5. В группах используются игровые ситуации, направленные на формирование навыков одевания, раздевания, умывания и т.д. 6. В группах оформлены игровые уголки в соответствии с требованиями «ФГОС ДО» и возрастной категорией воспитанников
Познавательное развитие	1. Использование современных образовательных технологий 2. В группах организована и пополняется РППС по познавательному развитию. 3. Организуется проектная деятельность. 4. В группах разработаны картотеки прогулок. 5. В группах проводятся тематические прогулки. 6. Создаются коллективные работы по изобразительной деятельности в соответствии с календарем праздников
Речевое развитие	1. В группах имеется достаточное количество детской художественной литературой. 2. Разработаны дидактические игры на развитие всех сторон речи 3. Созданы картотеки скороговорок, чистоговорок 4. Организуются НОД с использованием ИКТ
Художественно-эстетическое развитие	1. В группах созданы уголки изобразительной деятельности, которые пополняются альбомами для рассматривания, дидактическими играми, изделиями народного промысла, альбомами по приобщению детей к искусству. 2. В группах созданы театрализованные уголки, которые пополняются масками, деталями

	костюмов, костюмами, различными видами театров. 3. Оформлен кабинет по обучению воспитанников рисованию. В нем имеются мольберты, столы.
Методическое обеспечение образовательного процесса	1. Созданы Требования по оформлению документации педагогов 2. Организована помощь в создании РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и возрастной категорией детей 3. Оказание помощи при аттестации 4. Оказание помощи при организации и проведению проектной деятельности 5. Оказание помощи при составлении планирования
Работа с семьями воспитанников	1. Организация выставок совместных работ ребенка с родителями 2. Организация фотовыставок 3. Привлечение родителей к участию в праздниках, досугах 4. Привлечение родителей к созданию РППС в группах 5. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в районных конкурсах, выставках
Работа с семьями воспитанников по ПДДТТ	1. Организованы уголки безопасности 2. Познавательные занятия, дидактические, сюжетно-ролевые игры с детьми. 3. Участие семей в творческих конкурсах по ПДДТТ 4. Консультирование родителей, инструктаж. 5. В группах имеются стенды для родителей «Соблюдайте Правила дорожного движения».
Административно-хозяйственная деятельность	1. Приобретены моющие средства; хозяйственные товары, пособия, книги (методическая и детская художественная литература) 2. Проведены инструктажи с персоналом: по охране

	жизни и здоровья детей и сотрудников; по охране труда; по противопожарной безопасности 3. Организация субботников 4. Проведен ремонт крылец 5. Проведен ремонт моек 6. Проведен ремонт пожарных шкафов
--	---

Вся воспитательно-образовательная деятельность проводилась в соответствии с годовым планом.

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Основные задачи:

1. Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохраняя их индивидуальность;
2. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
5. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО;
6. Продолжать внедрять информационные технологии в работу ДОУ: с педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями);

7. Направлять педагогов на курсы повышения квалификации;
8. Подготовить педагогов к прохождению аттестации;
9. Провести консультации для педагогов ГБДОУ;
10. Организовать творческие конкурсы, выставки творческих работ, фоторабот среди воспитанников и семей воспитанников ГБДОУ, акции;
11. Оптимизировать РППС ГБДОУ с учетом ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО.
12. Провести тематический контроль «Эффективность организации совместной партнерской деятельности педагога с детьми в ДОУ».
13. Провести тематический контроль «Организация работы по воспитанию гражданственности у детей дошкольного возраста»

Оздоровительная работа:

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья воспитанников;
2. Продолжать работу по снижению заболеваемости, укреплению физического и психического здоровья детей;
3. Продолжать работу по формированию у детей начальных представлений о здоровом образе жизни;
4. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий: ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией, влажная уборка помещений с обработкой всех контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
5. Внести изменения в режимы дня с учетом соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Физическое развитие:

1. Пополнить уголки по физической культуре дидактическими играми для совместной и самостоятельной деятельности детей;
2. Пополнить выносной материал для подвижных и спортивных игр на прогулке;

3. Пополнить уголки по физической культуре необходимыми демонстрационными материалами и спортивным инвентарем;
4. Пополнить спортивный зал традиционным и нетрадиционным спортивным инвентарем, дидактическими играми, наглядными пособиями.

Социально-коммуникативное развитие:

1. Пополнять уголки безопасности дидактическими, развивающими играми, наглядным пособием;
2. Оснастить педагогический процесс наглядным и демонстрационным материалом по гражданско-патриотическому, трудовому, экологическому, духовно-нравственному воспитанию;
3. Оформить уголки патриотического воспитания, уголки безопасности.

Познавательное развитие:

1. Создавать оптимальные условия для познавательного развития дошкольников;
2. Пополнять игровые уголки ФЭМП разнообразными по содержанию и вариациям дидактическими и развивающими играми;
3. Пополнять уголки познавательно-исследовательской деятельности;
4. Пополнять игровые уголки альбомами для рассматривания по лексическим темам;
5. Пополнять игровые уголки играми, демонстрационным материалом, пособиями на темы: «Истории предметов», «Страны и народы мира».

Речевое развитие:

1. Способствовать развитию речевой самостоятельности детей через приобщение их к чтению и основам театральной культуры;
2. Пополнить уголки речевого развития пособиями по развитию дыхания;
3. Пополнить уголки речевого развития развивающими и дидактическими играми, направленные на развитие разных сторон речи;
4. Пополнить уголки театрализованной деятельности играми, игрушками, пособиями, костюмами, деталями костюмов, аксессуарами для театрализованных игр, игр импровизаций.

Художественно-эстетическое развитие:

1. Пополнить уголки изобразительной деятельности народными игрушками;
2. Пополнить уголки изобразительной деятельности схемами создания изображений (пооперационными картами);

3. Пополнить уголки конструктивно-модельной деятельности схемами и рисунками построек;
4. Пополнить уголки музыкального воспитания дидактическими играми, детскими музыкальными инструментами;
5. Пополнить уголки театрализации костюмами, масками.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Пополнить методический кабинет справочной и методической литературой в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО (на бумажном и электронном носителе);
2. Организовать и систематизировать открытые просмотры мероприятий в целях обмена опытом между педагогами ГБДОУ;
3. Организовать помощь малоопытным воспитателям в организации работы с детьми;
4. Организовать работу педагогов по гражданско-патриотическому, трудовому, экологическому и духовно-нравственному воспитанию в соответствии с календарно-тематическим планом.

Работа с семьями воспитанников:

1. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО: привлекать родителей к участию в мероприятиях детского сада, решению педагогических задач по воспитанию и обучению воспитанников;
2. Продолжать работу по педагогическому образованию родителей

Работа по ознакомлению детей с правилами дорожного движения:

1. Внедрять новые формы работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с Правилами дорожного движения;
2. Взаимодействие ГБДОУ с инспектором ГИБДД;
3. Пополнять игровые уголки по ознакомлению детей с ПДД необходимыми дидактическими материалами, играми, пособиями;
4. Участие воспитанников и их семей, педагогов в районных конкурсах по ПДДТТ;
5. Организация и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

Работа с детьми по противопожарной безопасности:

1. Организовать работу с семьями воспитанников по противопожарной безопасности;

2. Организовать и провести мероприятия, способствующие снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций;
3. Организовать тренировочные эвакуации из здания.

Административно-хозяйственная деятельность:

1. Продолжить административно-хозяйственную деятельность в соответствии с планом работы.

Организация развивающего образовательного пространства

Работа в методическом кабинете

Содержание	Срок	Ответственный
Планирование работы на новый учебный год	Август – сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана аттестации педагогов на 2025 – 2026 учебный год	В течение года	Старший воспитатель
Составление и утверждение конспектов открытых мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Пополнение методического кабинета нормативными документами по реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оформление инновационных и методических выставок для педагогов: – требования ФОП ДО; – реализация ФГОС ДО; – приоритетные задачи работы на 2025 – 2026 учебный год	В течение года	Старший воспитатель

Подбор литературы в помощь воспитателям: – при подготовке к педсовету; – для осуществления воспитательно-образовательного процесса; – осуществление проектной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Подбор консультативных материалов по работе с родителями	В течение года	Старший воспитатель
Помощь в оформлении документации, конспектов мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
Оказание помощи при подготовке педагогов к прохождению аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Работа с методической литературой	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство с опытом работы педагогов района и города	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Оказание помощи воспитателям – наставникам в разработке плана работы с молодыми специалистами	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство с планом мероприятий ИМЦ	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство с планом мероприятий ДДЮТТ	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство с планом	В течение года	Старший воспитатель

мероприятий ЦДЮТТ		
Организация и проведение контроля	В течение года	Старший воспитатель

Работа в групповых помещениях

Содержание	Срок	Ответственный
Совершенствовать РППС в групповых помещениях и залах с учетом требований ФГОС ДО и образовательной программой ДОО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Пополнение групп методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Создание условий для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление и корректировки планов работы с воспитанниками и их семьями	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация проектной деятельности по работе с воспитанниками и их семьями	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Пополнение выносного материала в соответствии с возрастом детей, с сезоном	В течение года	Воспитатели
Пополнение игровых уголков играми и пособиями	В течение года	Воспитатели
Организация консультаций для	В течение года	Старший воспитатель,

родителей		воспитатели
Организация родительских собраний	1 раз в полугодие	Воспитатели

Работа в музыкальном зале

Содержание	Срок	Ответственный
Приведение рабочей программы музыкальных руководителей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август – сентябрь	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Пополнение музыкально – дидактическим материалом по программе и основным технологиям	В течение года	Музыкальные руководители
Пополнение методическими материалами, пособиями по разделам: пение; слушание; музыкально-ритмические движения; игры на музыкальных инструментах	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Пополнение элементами костюмов, костюмами, декорациями; атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических занятий, театрализованной деятельности	В течение года	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Организация мероприятий по музыкальному воспитанию детей совместных с родителями	В течение года	Музыкальные руководители
Создание презентаций к тематическим занятиям	В течение года	Музыкальные руководители
Разработка рекомендаций для	В течение года	Музыкальные

родителей и воспитателей по музыкальному развитию детей		руководители
Подготовка воспитанников к участию в музыкально-патриотических конкурсах	В течение года	Музыкальные руководители

Работа в физкультурном зале

Содержание	Срок	Ответственный
Приведение рабочей программы инструктора по физической культуре в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август – сентябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Пополнение атрибутами для организации физкультурно-оздоровительной работы	В течение года	Инструктор по физической культуре
Пополнение методических материалов, пособий, дидактических игр	В течение года	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель
Пополнение спортивного инвентаря для развития физических качеств и основных видов движений	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Разработка консультаций для родителей и воспитателей по физкультурно-оздоровительной работе	В течение года	Инструктор по физической культуре
Разработка сценариев открытых мероприятий	В течение года	Инструктор по физической культуре
Создание презентаций к тематическим занятиям	В течение года	Инструктор по физической культуре

Организационная работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	Аттестация педагогов	Тетенина М.Н.	По графику аттестации
2.	Участие педагогов ГБДОУ в творческих группах; открытых мероприятиях района	Тетенина М.Н.	По плану ИМЦ
3.	Проведение открытых мероприятий на уровне ГБДОУ и района в рамках обмена опытом	Тетенина М.Н.	По плану ГБДОУ
4.	Проведение открытых мероприятий на уровне района в рамках аттестации	Тетенина М.Н.	По плану ИМЦ
5.	Организационно-методическое сопровождение ГБДОУ по профилактике ДДТТ и БДД	Тетенина М.Н.	По плану ЦДЮТТ
6.	Участие педагогов в конкурсах	Тетенина М.Н.	По плану ЦДЮТТ, ИМЦ
7.	Самообразование педагогов	Тетенина М.Н.	В течение года

Аттестация педагогических кадров

В аттестационную комиссию АППО Санкт-Петербурга планируется направить 8 заявлений на прохождение аттестации в 2025 – 2026 учебном году от педагогов.

№ п/п	Фамилия имя педагога, подавшего заявление, категория	На какую квалификационную категорию планируется
1.	Верховская Алла Владимировна (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
2.	Семенова Галина Геннадиевна (первая квалификационная категория)	Первая квалификационная категория

3.	Чалова Алевтина Анатольевна (высшая квалификационная категория)	Высшая квалификационная категория
4.	Шехмаметьева Лира Юнеровна (первая квалификационная категория)	Первая квалификационная категория

Аттестация педагогов в случае не подтверждения квалификационной категории на соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком прохождения процедуры аттестации.

План сопровождения педагогов, которые аттестуются в 2025 – 2026 учебном году

Мероприятия	Ответственный	Срок
Размещение информации об аттестации на стенде	Старший воспитатель	По мере необходимости
Консультации по правовым вопросам прохождения аттестации	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации (для аттестуемых на Соответствие занимаемой должности)	Старший воспитатель	В соответствии с графиком аттестации (не позднее чем за 30 дней до ее начала)
Индивидуальная работа с педагогами (консультации, методические рекомендации по итогам посещения непрерывной образовательной деятельности, самоанализа педагогической деятельности)	Старший воспитатель	По мере необходимости
Изучение состояния документации педагогов	Старший воспитатель	В соответствии с планом контрольной деятельности
Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения организованной образовательной деятельности	Старший воспитатель	В соответствии с планом открытых просмотров в рамках обмена опытом

Методическая помощь педагогам в оформлении портфолио, презентации и других материалов для аттестации	Заведующий, старший воспитатель	По мере необходимости
--	---------------------------------	-----------------------

Педагогические советы в 2025 – 2026 учебном году

Тема педсовета	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Педсовет № 1 Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Проанализировать готовность ГБДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. Заслушать отчеты воспитателей и специалистов о результатах работы в летний период. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ГБДОУ на 2025 – 2026 учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения. Принять режим дня, расписание занятий, календарно-тематическое планирование. Определить сроки аттестации педагогов. Разное. Принять проект решения.	Заведующий Старший воспитатель	Август 2025 г.
Педсовет № 2 Тематический «Партнерство как ресурс развития детей и педагогов»	Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. Заслушать выступление на тему «Партнерство: почему это важно сегодня». Работа в малых группах «Модель идеального партнерского взаимодействия для	Заведующий Старший воспитатель	Ноябрь 2025г.

	разных режимных моментов». Определение даты проведения тематического контроля по теме «Эффективность организации совместной партнерской деятельности педагога с детьми в ДОУ». Принять проект решения.		
Педсовет № 3 Тематический «Воспитание гражданственности у дошкольников: от традиции к инновациям»	Заслушать отчет о результатах предыдущего педсовета. Заслушать выступление на тему «Актуальность гражданского воспитания в современном ДОУ». Кейс-ситуация «Как поступить?». Деловая игра «Педагогический конструктор». Определение даты проведения тематического контроля по теме «Организация работы по воспитанию гражданственности у детей дошкольного возраста». Принять проект решения.	Заведующий Старший воспитатель	Март 2026г.
Педсовет № 4 Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2025 – 2026 учебном году»	Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОУ и реализации годовых задач. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в	Заведующий Старший воспитатель	Май 2026г.

	течение учебного года – творческие отчеты воспитателей и специалистов. Обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе. Обсудить проект годового плана на новый учебный год. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОУ. Принять режимы дня в группах в теплый период. Принять проект решения.		
--	--	--	--

Консультации

Индивидуальные консультации

Содержание	Срок	Ответственные
По вопросам реализации ООП и методической поддержки педагогов	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
С аттестуемыми педагогами на квалификационную категорию		
По подготовке к тематическим праздникам		
По подготовке к проведению занятий, открытых мероприятий		
По организации РППС в группе		
Ведение документации		

Групповые консультации

Тема	Срок	Ответственный
Современные подходы к адаптации	Сентябрь	Старший воспитатель

детей раннего возраста		
Современные формы работы с родителями	Сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика разрешений конфликтов между детьми	Октябрь	Старший воспитатель
Проектная деятельность в ДОУ: от идеи до реализации	Октябрь	Старший воспитатель
Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Профилактика простудных заболеваний	Ноябрь	Медсестра, врач
Организация двигательной активности в условиях ограниченного пространства	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Работа с гиперактивными детьми	Январь	Педагог-психолог
Экологическое воспитание дошкольников: от экологической тропы к привычке	Февраль	Старший воспитатель
Использование технологии «Ситуация» в образовательном процессе	Февраль	Воспитатель
Организация познавательно-исследовательской деятельности	Март	Старший воспитатель
Профилактика травматизма у дошкольников	Апрель	Медсестра
Детская инициатива: как поддержать и не помешать	Май	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Из опыта работы воспитателей

Содержание	Срок	Ответственные
Консультации педагогов –	Ежемесячно	Старший воспитатель

наставников по организации воспитательно-образовательной работе		
Консультации по вопросам организации работы с родителями	Ежемесячно	Старший воспитатель

Рабочие совещания

Содержание	Срок	Ответственные
Смотр готовности ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Оперативное обсуждение федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ, локальных актов ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Инструктаж по пожарной безопасности	Плановый – 2 раза в год Внеплановый - по необходимости	Заведующий
Знакомство с планом работы ИМЦ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Знакомство с планом работы ЦДЮТТ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация РППС	В течение года	Старший воспитатель
Инструктаж по технике безопасности	Плановый – 2 раза в год Внеплановый - по необходимости	Старший воспитатель
Подготовка к праздникам, вечерам развлечений, досугам	По планам специалистов	Специалисты, воспитатели старший воспитатель
Проведение педагогической диагностики	Сентябрь, май	Специалисты, воспитатели старший воспитатель
Анализ заболеваемости	Ежеквартально	Медсестра
Анализ посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель

Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Содержание	Срок	Ответственные
Организация работы ППк: Знакомство с приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 62 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ). Утверждение состава ППк. Утверждение Плана работы ППк на 2025 – 2026 учебный год. Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующих деятельность ППк.	Август 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
Коллегиальное обсуждение результатов обследования детей ГБДОУ. Выявление детей, имеющих проблемы в развитии, социализации. Выявление резервных возможностей ребенка для социализации, обучения и воспитания. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка.	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель, специалисты
Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, социализации по индивидуальным маршрутам.	Декабрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
Итоги работы за год. Планирование коррекционной	Май 2026г.	Старший воспитатель, воспитатели

помощи детям на летний период		
Организация консультативной помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития детей. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка (по запросам педагогов, родителей).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Просветительская работа с родителями. Оформление консультаций для родителей на стендах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Внеплановые заседания психолого-педагогического консилиума проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике воспитания и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на воспитание и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ГБДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Административно-хозяйственная деятельность

Содержание	Срок	Ответственные
Укрепление развития материальной базы: • Приобретение инвентаря, моющих средств, посуды; • Приобретение методической литературы, пособий, игрушек; • Проведение ремонтных работ по адресным городским и депутатским программам;	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

Проведение списания инвентаризации		
Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми; - Контроль за родительской платой	Ежемесячно	Воспитатели, заведующий, старший воспитатель
Административная работа с кадрами: - Собрание трудового коллектива Инструктажи: - По технике безопасности - По пожарной безопасности - По выполнению должностных инструкции - По выполнению правил трудового распорядка - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом - Рабочее совещание с педагогами	По графику	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Антикоррупционная работа: Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за сайт ГБДОУ

Работа с родителями и населением

Содержание работы	Срок	Ответственные
Составление плана работы с родителями групп	Ежемесячно	Воспитатели
Составление графика приема родителей специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
Групповые родительские собрания	Сентябрь 2025г. Май 2026г.	Воспитатели
Заседание Совета родителей ДОУ: 1. Установочное	Сентябрь 2025г.	Заведующий

- План работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год; - Задачи совместной деятельности педагогов и родителей; - Перспективы развития ДОУ; - Согласование локальных актов ДОУ, затрагивающих интересы воспитанников. 2. Отчетное - Итоги работы ДОУ за учебный год; - Задачи на следующий учебный год; - Поощрение родителей за оказание помощи ДОУ в решении поставленных задач. 3. Внеплановое - Решение текущих проблем	Май 2026г. По мере необходимости	
Совместные мероприятия: - Благоустройство ГБДОУ; - Подготовка к праздникам; - Подготовка и участие в проведении конкурсов; - Вовлечение семей воспитанников в воспитательный процесс (проектная деятельность, участие в мероприятиях группы)	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель, Завхоз
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Специалисты, Воспитатели
Организация работы с населением микрорайона (района): Индивидуальные обзорные экскурсии	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий, Воспитатели

по ДОУ; • «Дни открытых дверей»; • Предварительное обследование с родителями детей (вновь поступивших в ДОУ)		
--	--	--

Организация взаимодействия с социумом

Содержание	Срок	Ответственные
Сотрудничество с ГБОУ ДОД ЦДЮТТ Кировского района	В течение года	Старший воспитатель
Реализация мероприятий с СПб ГБУ «ЦБС Кировского района»	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество с государственным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника №38» Кировского района	В течение года	Заведующий, медсестра, врач
Взаимодействие с учреждениями ИМЦ Кировского района, АППО, ЦИК	В течение года	Администрация ДОУ

Планирование мероприятий с воспитанниками, семьями воспитанников, воспитателями на 2025 – 2026 учебный год

Содержание работы	Срок	Ответственные
Участие воспитанников в районных творческих конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов в конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
Выступление на родительских собраниях	По графику	Специалисты
Музыкальные досуги в группах 2-7 лет	1 раз в неделю	Музыкальные руководители
Физкультурные досуги в группах 3-7 лет	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре
Смотр-конкурс на лучшее оформление групп	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс творческих работ «Дары Осени» (по группам)	Сентябрь	Воспитатели
Осенний праздник	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Выставка детских рисунков ко дню отца	13 – 20 октября	Воспитатели
Выставка детских рисунков ко дню матери	24 – 1 декабря	Воспитатели
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
Музыкальный досуг «День снятия Блокады» (старшая, подготовительная группы)	Январь	Музыкальные руководители
Спортивный досуг «Папа, мама, я – спортивная семья»	Февраль	Инструктор по физической культуре
Масленица (уличное гулянье)	16 – 22 февраля	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели
Весенний праздник	Март	Музыкальные руководители, воспитатели
Выставка поделок (на группах) «День космонавтики»	10 – 12 апреля	Воспитатели
Спортивный досуг «День пожарной охраны России»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Праздничный концерт «День Победы»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели, специалисты

Контроль за организацией и содержанием образовательной деятельности

Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственные	Где подводятся итоги
Смотр-конкурс			
Готовность групп к новому учебному году	с 30 по 31 августа	Заведующий, Старший воспитатель	Установочный Педсовет
Готовность групп к летней оздоровительной работе	с 30 по 31 мая	Заведующий, Старший воспитатель	Итоговый Педсовет
Оперативный контроль			
Организация занятий с детьми и учебная нагрузка	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Организация форм совместной деятельности педагогов с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей вне занятий	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Содержание образовательной работы с детьми на прогулке	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Содержание стендовых консультаций для родителей	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Ведение документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Наполнение игровым материалом центра игр	Ноябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Маркировка игровой среды	Ноябрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Организация работы педагога-наставника с наставляемыми	Декабрь	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Проведение оздоровительных	Февраль	Старший	Рабочее совещание

мероприятий в режиме дня		воспитатель	
Предупредительный контроль			
Подготовка к Педагогическим советам	По плану Педагогических советов	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Подготовка к Психолого-педагогическому консилиуму	По плану ПМПС	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Подготовка к открытым мероприятиям	По плану	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Подготовка к родительским собраниям	По плану	Старший воспитатель	Рабочее совещание
Тематический контроль			
Определение даты проведения тематического контроля по теме «Эффективность организации совместной партнерской деятельности педагога с детьми ДОУ»	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	Педсовет
Определение даты проведения тематического контроля по теме «Организация работы по воспитанию гражданственности у детей дошкольного возраста»	Март – апрель	Старший воспитатель	Педсовет
Мероприятия контроля, проводимые заведующим хозяйством			
Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Ежемесячно	Завхоз, старший воспитатель	Рабочее совещание
Выполнение правил трудового распорядка	Ежемесячно	Завхоз	Рабочее совещание
Состояние инвентаря и мебели ДОУ	Ежемесячно	Завхоз	Рабочее совещание

<i>Мероприятия контроля, проводимые медицинской сестрой и врачом</i>			
Выполнение санитарно-гигиенического режима	Ежемесячно	Медсестра, врач, старший воспитатель	Рабочее совещание
Анализ адаптационного периода в группах раннего возраста	Сентябрь – октябрь	Медсестра, врач	Рабочее совещание
Посещаемость детей	Ежемесячно	Медсестра, врач	Рабочее совещание
Контроль за проведением закаливающих процедур во всех возрастных группах	Ежемесячно	Медсестра, врач	Рабочее совещание
Контроль за физическим воспитанием во всех возрастных группах	Ежемесячно	Медсестра, врач	Рабочее совещание
Контроль за организацией проветривания помещений детского сада	1 раз в месяц	Медсестра, старший воспитатель	Рабочее совещание
Контроль за организацией режима питания	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	Рабочее совещание
Соблюдение питьевого режима	Апрель – май	Медсестра, старший воспитатель	Рабочее совещание
Своевременность проветривания группового помещения	Сентябрь Январь Май	Медсестра, старший воспитатель	Рабочее совещание

План работы медицинского кабинета на 2025 – 2026 учебный год

Содержание работы	Срок	Ответственные
Приём и осмотр вновь поступивших детей	Август-сентябрь 2025г.	Заведующий, медсестра, врач
Составление отчетов о медицинском обслуживании детей, предоставление отчетов в детскую поликлинику	1 раз в квартал	Медсестра

Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Медсестра
Организация осмотра врачами – специалистами и лабораторных обследований детей 3-5 лет	По плану поликлиники	Медсестра, врач
Организация осмотра врачами – специалистами и лабораторных обследований детей, поступающих в школу в сентябре 2024 года	По плану поликлиники	Медсестра, врач
Проведение антропометрии	Сентябрь – октябрь 2025г.	Медсестра
Проведение антропометрии	Апрель – май 2026г.	Медсестра
Оформление медицинских карт детей, поступающих в школу в сентябре 2025 года	Январь – май 2026г.	Медсестра, врач
Учет всех случаев инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Оказание доврачебной помощи заболевшим детям в детском саду	Постоянно	Медсестра
Проводить противоэпидемиологические меры при возникновении инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра, врач
Проведение осмотра детей на предмет педикулеза	Ежемесячно	Медсестра
Проведение профилактических прививок	По графику	Медсестра
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и кладовых	1 раз в месяц	Медсестра
Контроль за хранением продуктов питания	1 раз в месяц	Медсестра
Контроль выдачи питания с пищеблока	1 раз в месяц	Медсестра
Проведение индивидуальных бесед с родителями и воспитателями по вопросу оздоровления детей	По мере необходимости	Медсестра
Проведение консультаций с сотрудниками	1 раз в квартал	Медсестра
Выступление на родительском собрании	По графику родительских	Медсестра, врач

	собраний	
--	----------	--

План работы по противопожарной безопасности на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<i>С сотрудниками</i>			
1.	Проведение инструктажа сотрудников	В течение года	Заведующий, ответственный по ППБ
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	4 раза в год	Заведующий, ответственный по ППБ, старший воспитатель, воспитатели
3.	Внесение мероприятий по теме «Противопожарная безопасность» в планы воспитательно-образовательной работы с детьми	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Консультация «Эвакуация детей из загоревшегося здания»	Октябрь	Ответственный по ППБ, старший воспитатель
<i>С детьми</i>			
1.	Занятия по социально-коммуникативному развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
2	Занятия по художественно-эстетическому развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
3.	Познавательные беседы	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Подвижные игры	В течение года	Воспитатели
5.	Сюжетно-ролевые игры	В течение года	Воспитатели
6.	Дидактические игры	В течение года	Воспитатели
7.	Развивающие игры	В течение года	Воспитатели
8.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
9.	Досуговая деятельность	По планам специалистов	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
10.	Творческие конкурсы	По плану ИМЦ, ДДЮТТ	Старший воспитатель, воспитатели
<i>С родителями</i>			

1.	Оформление стенда по противопожарной безопасности	Смена информации 1 раз в квартал	Воспитатели
2	Оформление папок-передвижек по противопожарной безопасности	Декабрь Май	Воспитатели
3.	Оформление памяток по противопожарной безопасности	Ноябрь Апрель	Воспитатели
4.	Оформление стенда по противопожарной безопасности в холле (коридорах) ДОУ	В течение года	Ответственный по ППБ, старший воспитатель
5.	Консультации по пожарной безопасности	По плану воспитателей	Воспитатели
6.	Привлечение родителей к участию в организации досуга, созданию РППС в группе по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<i>С сотрудниками</i>			
1.	Назначение ответственного по ПДДТТ приказом заведующего ГБДОУ	Август 2025г.	Заведующий
2.	Консультация «Организация работы с детьми по ПДДТТ»	Сентябрь 2025г.	Ответственный по ПДДТТ, старший воспитатель
3.	Выступление инспектора ГИБДД	По плану ЦДЮТТ	Ответственный по ПДДТТ
4.	Ознакомление с планом ЦДЮТТ	Ежемесячно	Ответственный по ПДДТТ
5.	Составление плана работы по	Сентябрь	Ответственный по

	ПДДТТ с детьми и родителями		ПДДТТ, воспитатели, старший воспитатель
6.	Оформление и/ или пополнение Уголков безопасности в группах	В течение года	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели, старший воспитатель
7.	Оформление стендов для родителей в ДОУ, в раздевалках групп	В течение года	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели, старший воспитатель
<i>С детьми</i>			
1.	Занятия по социально-коммуникативному развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
2	Занятия по художественно-эстетическому развитию	По плану воспитателей	Воспитатели
3.	Познавательные беседы	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Подвижные игры	В течение года	Воспитатели
5.	Сюжетно-ролевые игры	В течение года	Воспитатели
6.	Дидактические игры	В течение года	Воспитатели
7.	Развивающие игры	В течение года	Воспитатели
8.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
9.	Досуговая деятельность	По планам специалистов	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
10.	Творческие конкурсы	По плану ДДЮТТ	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
11.	Выставка творческих работ, организация внеплановых мероприятий к акциям, неделям безопасности	По плану ЦДЮТТ	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
<i>С родителями</i>			
	Консультации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
1.	Оформление стенда по ПДДТТ	Смена информации 1 раз в квартал	Воспитатели

2	Оформление папок-передвижек	Октябрь Март	Воспитатели
3.	Оформление памяток	Октябрь Май	Воспитатели
4.	Оформление стенда по ПДДТТ в холле (коридорах) ДОУ	В течение года	Ответственный по ПДДТТ
5.	Консультации по ПДДТТ	По плану воспитателей	Воспитатели
6.	Выступление инспектора ГИБДД	По плану ЦДЮТТ	Ответственный по ПДДТТ
7.	Привлечение родителей к участию в организации досуга, созданию РППС в группе по ПДДТТ	В течение года	Воспитатели